

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Documents and Settings\USER\Documenti\Immagini\stemma repubblica.jpeg | **ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “ANDREA BAFILE”**  Via Acquasanta, 16 – 67100 L’AQUILA – Cod. Min.: AQIS01800Q – Cod. fisc.: 93073790664  Tel. 0862410212 - Fax 0862412432 - Sito web [www.iisbafile.edu.it](http://www.iisbafile.edu.it) - E-mail [aqis01800q@istruzione.it](mailto:aqis01800q@istruzione.it) - Pec[aqis01800q@pec.istruzione.it](mailto:aqis01800q@pec.istruzione.it) |
| *Sezioni associate:* | |
| **Liceo Scientifico Statale “Andrea Bafile” – Cod. Min.: AQPS018016** | |
| **Liceo Artistico Statale “Fulvio Muzi” – Cod. Min.: AQSD01801L** | |

**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE INDIVIDUALE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome dell’alunno |  |
| Classe |  |
| E-mail studente |  |
| Recapiti telefonici dello studente |  |
| Recapiti della famiglia o di chi ne fa le veci |  |
| Associazione di riferimento |  |
| Programma e Destinazione |  |
| Data inizio e conclusione del soggiorno all’estero |  |
| Nome e e-mail del docente coordinatore di classe |  |
| Nome ed indirizzo della scuola ospitante |  |

Il presente accordo viene condiviso e sottoscritto al fine di:

* concordare un iter formativo personalizzato, trasparente e vincolante, volto a valorizzare l’esperienza all’estero nelle procedure di riammissione nella classe di origine;
* chiarire gli obiettivi formativi disciplinari e trasversali relativi al soggiorno di studio all’estero e le modalità e i criteri per la valutazione;
* promuovere un clima sereno di reciproco rispetto e collaborazione, in presenza di esperienze di mobilità individuale fortemente sostenute dall’Unione Europea;
* valorizzare le potenzialità di tali esperienze ai fini di una ricaduta nell’intera comunità scolastica e nel territorio.

Lo studente si impegna a:

* frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione la scuola ospitante all’estero;
* informare con regolarità il Consiglio di Classe, tramite il docente coordinatore, dell’andamento scolastico nella scuola ospitante sulle materie che sta seguendo, i progetti, i laboratori, gli apprendimenti linguistici, le competenze acquisite (linguistiche, tecnologiche, sociali, disciplinari);
* trasmettere alla scuola italiana un certificato di frequenza ed eventuali valutazioni rilasciate dalla scuola estera nel corso dell’anno (es. pagelle, certificazioni);
* richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della propria esperienza, la documentazione utile al riconoscimento, alla valutazione e alla valorizzazione degli studi compiuti all’estero.

La famiglia si impegna a:

* curare con attenzione e nel rispetto delle scadenze programmate tutti gli atti burocratici richiesti dalla scuola italiana e dall’istituzione ospitante (iscrizione, certificazioni, comunicazioni);
* mantenere contatti con cadenza regolare con il docente coordinatore di classe per aggiornarlo sull’andamento dell’esperienza all’estero del/della proprio/a figlio/a;
* sostenere e sollecitare, se necessario, il passaggio di informazioni fra lo studente all’estero, la scuola e l’associazione di riferimento.

Il Dirigente Scolastico e il Consiglio di Classe si impegnano a:

* indicare nel più breve tempo possibile i contenuti irrinunciabili di apprendimento per le discipline del piano di studi italiano che non verranno seguite durante il soggiorno all’estero e, se necessario, anche per le discipline seguite all’estero;
* indicare all’alunno, non appena possibile, le modalità ed i tempi per l’eventuale colloquio interdisciplinare previsto successivamente al rientro dall’estero;
* esprimere una valutazione globale, che tenga conto del percorso di studio compiuto all’estero e dell’accertamento sui contenuti disciplinari irrinunciabili, valorizzando la trasferibilità delle competenze;

Ai fini della valutazione per l’ammissione alla classe successiva e per l’assegnazione del credito scolastico relativo all’anno frequentato all’estero, il Consiglio di Classe terrà conto:

* del certificato di frequenza rilasciato dalla scuola estera;
* delle valutazioni formali (ed eventualmente informali) rilasciate alla scuola estera nel corso dell’anno;
* delle relazioni periodiche inviate da un tutor estero e/o dall’alunno relativamente all’andamento dell’esperienza di studio all’estero e al suo rendimento scolastico;
* dell’attestato di frequenza e valutazione finale rilasciato dalla scuola estera;
* del monitoraggio effettuato dai docenti durante tutto il periodo di permanenza all’estero;
* della relazione dello studente sull’esperienza all’estero;
* degli esiti del colloquio interdisciplinare con il Consiglio di Classe;
* delle eventuali integrazioni richieste rispetto ai contenuti irrinunciabili indicati dal Consiglio di Classe.

L’Aquila, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico Lo studente La famiglia Il docente coordinatore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_