Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza
Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Prot. AOOGABMI n. 101582 del 04/05/2026

Al Dirigente Scolastico
I.I.S "A. BAFILE"
VIA ACQUASANTA N. 16
67100 – L'AQUILA
AQIS01800Q

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.A – Sottoazione RSO4.2.A3.A – Avviso Prot. 158249 del 17/09/2025, "*Ambienti laboratoriali nei licei scientifici a indirizzo sportivo attraverso la dotazione di attrezzature per le palestre*". ***Autorizzazione progetti.***

La presente nota di autorizzazione ha per oggetto il progetto (nel prosieguo "progetto") presentato dalla scuola AQIS01800Q con codice CUP D14D25007310007, in risposta all'Avviso Prot. 158249 del 17/09/2025, FESR, "*Ambienti laboratoriali nei licei scientifici a indirizzo sportivo attraverso la dotazione di attrezzature per le palestre*", emanato nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027).

Viale Trastevere, n. 76/a – 00153 Roma §§§§ 06-5849.3986
Indirizzo di posta elettronica ordinaria: pnrr@istruzione.it
Indirizzo di PEC: pnrr@postacert.istruzione.it

Si ricorda che la gestione dei progetti si avvale della piattaforma SIF2127 destinata ad accogliere tutta la documentazione ed i dati rilevanti di carattere fisico e procedurale, e in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.

1. IMPORTO DEL PROGETTO

L'importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento è indicato nella tabella sottostante con relativo codice di progetto attribuito:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
RSO4.2	A3.A	RSO4.2.A3.A-FESRPN-AB-2026-8	200.500,00 €

Di seguito si elencano i rispettivi laboratori autorizzati:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Laboratorio	Importo Autorizzato
A3.A	RSO4.2.A3.A-FESRPN-AB-2026-8	SportLab	53.466,66 €
A3.A	RSO4.2.A3.A-FESRPN-AB-2026-8	GravityLab	53.466,67 €
A3.A	RSO4.2.A3.A-FESRPN-AB-2026-8	CardioLab	53.466,67 €

2. MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Al fine di garantire il rispetto degli obiettivi posti dal PN "Scuola e competenze" 2021-2027, il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e chiuso, entro il termine del **31 dicembre 2026**, data massima per effettuare la chiusura del Progetto in SIF2127 tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto".

Il progetto dovrà essere attuato dall'istituzione scolastica nel rispetto delle disposizioni impartite, documentando le attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo SIF2127.

Si specifica fin da ora che il valore delle spese generali del progetto non potrà mai eccedere il 15% del valore dell'importo delle forniture utilizzato.

Per quanto riguarda le modalità di attuazione, di gestione e di rendicontazione, i progetti autorizzati devono essere realizzati nel pieno rispetto delle indicazioni riportate nella presente nota e alle condizioni previste dall' Avviso prot. 158249 del 17/09/2025, FESR, "*Ambienti laboratoriali nei licei scientifici a indirizzo sportivo attraverso la dotazione di attrezzature per le palestre*".

Viale Trastevere, n. 76/a – 00153 Roma §§§§ 06-5849.3986
Indirizzo di posta elettronica ordinaria: pnrr@istruzione.it
Indirizzo di PEC: pnrr@postacert.istruzione.it

Il progetto deve essere attuato in coerenza con le priorità e gli obiettivi previsti dal PN "Scuola e competenze" 2021-2027 nei limiti del piano finanziario autorizzato, secondo i costi ammissibili previsti dal Programma e nel rispetto delle scadenze previste dall'Avviso stesso. L'avviso è reperibile al seguente indirizzo: https://pn20212027.istruzione.it/avvisi/.

Si ricorda che, solo dopo aver caricato i dati e la documentazione prevista dal "Manuale Scuola Realizzazione Progetti" e da tutti i suoi eventuali aggiornamenti, disponibili nell'area "Assistenza" di SIF2127 (percorso: Assistenza > Materiale di Supporto >PN 2127 Manuali), l'Istituzione scolastica dovrà procedere alla chiusura dell'attività negoziale (ovvero al completamento delle procedure fino al collaudo/ dichiarazione di conformità), e successivamente alla chiusura del progetto.

Il Dirigente scolastico, infine, all'atto della chiusura del progetto, compilerà il questionario e inserirà una relazione descrittiva del progetto realizzato dove illustrerà in modo descrittivo come gli acquisti effettuati abbiano permesso il raggiungimento dell'obiettivo previsto dall'Avviso e compilerà le informazioni relative agli indicatori previsti nel medesimo Avviso.

3. CONTABILITÀ E ACQUISIZIONE NEL PROGRAMMA ANNUALE

Il finanziamento previsto a valere sul PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR), dovrà essere iscritto nel Programma annuale nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 01 "Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR)" (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce "Programma Nazionale 21-27" (FESR) - (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche).

Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituita obbligatoriamente, nell'ambito dei Progetti (liv. 1) – P01 Progetti in ambito Scientifico, Tecnico e Professionale (liv. 2), per ciascun codice progetto la specifica voce di destinazione (liv. 3) "Progetto "RSO4.2.A3.A-FESRPN-AB-2026-8" – Avviso prot. 158249 del 17/09/2025, FESR, "*Ambienti laboratoriali nei licei scientifici a indirizzo sportivo attraverso la dotazione di attrezzature per le palestre*" e, in esso, dovrà sempre essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella nota autorizzativa e nel sistema informativo. Rispetto a tale aggregato il Dirigente potrà, con proprio decreto, disporre le relative variazioni (cfr. D.I. n. 129/2018 – art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5).

Per il progetto occorrerà predisporre la Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), prevista dall'art. 5, comma 5 del medesimo Regolamento, e, in coerenza con le previsioni del PTOF, trovare evidenza nella specifica attività di verifica, modifica e assestamento al Programma Annuale (cfr. D.I. n. 129/2018 – art. 10).

Si ricorda, infine, che le assegnazioni relative a iniziative finanziate nell'ambito del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 sono vincolate alle destinazioni prestabilite: nel caso di progetti che si sviluppano su più esercizi finanziari, le somme non impegnate al 31 dicembre confluiranno, pertanto, come economie nell'avanzo di amministrazione e dovranno essere riportate nella competenza dell'esercizio successivo ai sensi dell'art. 5, comma 6, del soprindicato decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129. Particolare attenzione dovrà essere usata nella tenuta del registro del partitario delle entrate e delle spese, in quanto in essi dovranno essere dettagliatamente iscritti tutti gli accertamenti/riscossioni e gli impegni/pagamenti (cfr. D.I. n. 129/2018 – art. 40, comma 3).

4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE

La metodologia di rimborso dei progetti finanziati dal FESR è basata sui costi realmente sostenuti. Le spese sostenute e ammissibili sono certificate dai Beneficiari all'interno del Sistema Informativo (SIF2127), attraverso i modelli di certificazione (CERT) che contengono tutta la documentazione probatoria della spesa. I controlli di primo livello, da parte dell'Autorità di Gestione, sulle certificazioni ricevute, sono legati alla verifica dei documenti giustificativi forniti.

Viale Trastevere, n. 76/a – 00153 Roma §§§§ 06-5849.3986
Indirizzo di posta elettronica ordinaria: pnrr@istruzione.it
Indirizzo di PEC: pnrr@postacert.istruzione.it

L'erogazione delle risorse finanziarie avviene con modalità differenti a seconda delle voci di costo. Per i beni acquistati (forniture) è necessario inserire nella piattaforma SIF2127 i dati relativi alle procedure di acquisto esperite fino all'atto conclusivo, ovvero l'inserimento del verbale di collaudo/dichiarazione di conformità, al fine di assicurare la regolarità dei flussi finanziari. Verificata la presenza di tale documentazione sul sistema, l'Autorità di Gestione dispone il primo pagamento in favore dei Beneficiari a rimborso delle fatture inserite. Al fine di assicurare la regolarità dei flussi finanziari, si raccomanda la massima celerità negli adempimenti amministrativo-contabili e, in particolare, nell'inserimento tempestivo del verbale di collaudo o della dichiarazione di conformità.

Ogni istituzione scolastica beneficiaria ha l'obbligo di certificare le spese ammissibili sostenute, a seguito dei rimborsi effettuati dall'Autorità di Gestione. Attraverso l'inserimento del modello di certificazione la scuola provvede ad associare i mandati di pagamento ai relativi documenti giustificativi di spesa (ad esempio: cedolini/buste paga, fatture, prospetti riepilogativi, bollettini, documenti contabili aventi forza probatoria equivalente). I mandati di pagamento dovranno essere opportunamente quietanzati, cioè dovranno riportare i riferimenti dell'avvenuto pagamento (numero e data della quietanza). Si ricorda che su tutti i documenti amministrativi e contabili deve essere riportato il codice CUP. L'inserimento della certificazione di spesa, pertanto, potrà avvenire solo dopo aver caricato a sistema la documentazione probatoria a cui dovranno essere associati i singoli mandati di pagamento.

Il primo rimborso viene effettuato sulla base delle fatture di fornitura associate a sistema dopo l'inserimento della relativa procedura di acquisto e del relativo collaudo/ dichiarazione di conformità.

I successivi rimborsi sono erogati sulla base delle nuove fatture caricate a sistema. Con i nuovi importi ricevuti, l'Istituzione Scolastica, dopo il pagamento, **procede con l'inserimento su SIF2127 dei nuovi modelli CERT**. Solo dopo la chiusura del progetto la scuola dovrà inserire il modello di rendicontazione (REND) comprovante gli impegni giuridicamente vincolanti ed essenziali per la quantificazione del saldo.

Eventuali irregolarità nella gestione del progetto comporteranno la sospensione immediata dei finanziamenti e la richiesta di restituzione da parte dell'AdG degli importi irregolari eventualmente già ricevuti.

5. RINUNCE/REVOCHE

Nel caso in cui l'Istituzione scolastica si trovi nella necessità di rinunciare all'intero progetto, o a una parte di esso mediante la richiesta di revoca di uno o più moduli, la relativa istanza dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le apposite funzionalità disponibili nell'applicativo SIF2127.

6. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI IN TEMA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Per quanto riguarda gli obblighi in tema di informazione, si rimanda alle Linee guida per la visibilità e la comunicazione del Programma nazionale "Scuola e competenze (FSE+ E FESR)" 2021-2027 disponibili sul sito istituzionale del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, al seguente link: https://pn20212027.istruzione.it. Si ricorda che l'attività di informazione e pubblicità è elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi del PN.
Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente attraverso il servizio di help desk, accessibile attraverso la sezione "Assistenza" della piattaforma SIF2127 e utilizzabile per tutte le comunicazioni con l'Autorità di gestione, o reperiti nel sito web dedicato al PN all'indirizzo https://pn20212027.istruzione.it.

Per ogni ulteriore indicazione in merito alla realizzazione del progetto si rimanda alla normativa di riferimento, alle informazioni, ai format e alle FAQ eventualmente disponibili sullo spazio internet dedicato nel sito istituzionale del PN Scuola, https://pn20212027.istruzione.it, ai manuali operativi presenti sul sistema informativo SIF2127, alle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei, nonché ai possibili aggiornamenti che verranno comunicati dall'Autorità di Gestione.

Viale Trastevere, n. 76/a – 00153 Roma §§§§ 06-5849.3986
Indirizzo di posta elettronica ordinaria: pnrr@istruzione.it
Indirizzo di PEC: pnrr@postacert.istruzione.it

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Montesarchio

Viale Trastevere, n. 76/a – 00153 Roma §§§§ 06-5849.3986
Indirizzo di posta elettronica ordinaria: pnrr@istruzione.it
Indirizzo di PEC: pnrr@postacert.istruzione.it