ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA BAFILE"
Via Acquasanta, 16 – 67100 L'AQUILA – Cod. Min.: AQIS01800Q – C.F.: 93073790664
Tel. 0862410212 - Fax 0862412432 - Sito web www.iisbafile.edu.it
e-mail aqis01800q@istruzione.it - Pec aqis01800q@pec.istruzione.it

Sezioni associate:
Liceo Scientifico Statale "Andrea Bafile" – Cod. Min.: AQPS018016
Liceo Artistico Statale "Fulvio Muzi" – Cod. Min.: AQSD01801L

I.I.S. "ANDREA BAFILE" - L'AQUILA
Prot. 0016689 del 07/11/2023
VII (Uscita)

AVVISO interno *PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A VALERE SUL PROGETTO* *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.*
TITOLO PROGETTO: BAFILE LABS
CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-20891
CUP: D14D23000210001

All'Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della

linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
VISTO l’atto di concessione prot. n° 41663 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;
VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.
VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell’art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) Triennio 2022-2025;
VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto in data 24/01/2023 con delibera n. 6;
VISTO il progetto PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi autorizzato;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 24/01/2023 relativa all’assunzione nel programma annuale 2023 del finanziamento PNRR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 33 del 29/04/2023 relativa all’approvazione del progetto ed all’assunzione nel PTOF di Istituto del finanziamento PNRR;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 24/05/2023 relativa all’approvazione ed all’assunzione nel PTOF di Istituto del finanziamento PNRR di cui al presente avviso;
CONSIDERATO che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art. 1 Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reclutamento di n. 2 unità di personale: Assistente Amministrativo interno con contratto a tempo indeterminato:

a) n° 2 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti nonché nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e la conservazione documentale.
b) N. 1 assistente amministrativo inventario dei beni di acquisto;

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

a) N. 2 Assistenti Amministrativ1 di cui all'art. 1 punto a) **n° 60 ore** totali, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
b) N. 1 Assistente Amministrativo di cui all'art. 1 punto b) **n° 15 ore** da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 - Compensi previsti
Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL: euro 14,50 Lordo Dipendente.

Art. 4 - Compiti
Le figure prescelte dovranno:
a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

Art. 5 - Presentazione disponibilità
Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza (Allegato A), debitamente firmata, brevi manu all'ufficio **protocollo entro il 11/11/2023.**
L'istanza dovrà contenere:
a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5;
b) la dichiarazione:
- di impegnarsi a documentare l'attività svolta
- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Art. 6 - Affidamento incarico
Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse **eccedente** rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:
a) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali;
b) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
c) anzianità di servizio.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione.

Art. 6 - Pubblicità
Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.iisbafile.edu.it.

Art. 7 Responsabile del Procedimento
Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207110), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Sabina ADACHER.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sabina ADACHER

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Dell'IIS A. BAFILE
L'Aquila

Domanda di ADESIONE: ***SELEZIONE DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRTIVO A VALERE SUL PROGETTO*** *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.*

TITOLO PROGETTO: BAFILE LABS
CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-20891
CUP: D14D23000210001

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

☐ n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti nonché nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e la conservazione documentale.

☐ N. 1 assistente amministrativo inventario dei beni di acquisto.

DICHIARA DI AVERE DIRITTO AL SEGUENTE PUNTEGGIO:

TITOLI	**VALUTAZIONE**	**VALUTAZIONE CANDIDATO**	**VALUTAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO**
Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali: 1)_____ 2)_____	Punti 3 per ogni titolo, fino a massimo 2 titoli		

Esperienze pregresse nella gestione di progetti PON -POR FESR -PNSD: Indicare i progetti: 1) _____ 2) _____	Punti 2 per ogni incarico fino a massimo 3 incarichi		
Anni di servizio di ruolo. NON SI CALCOLA L'ANNO IN CORSO (P.ti 1 per ogni anno) per un massimo di anni 5			
Totale punti			

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'IIS A. BAFILE al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____