I.I.S. "ANDREA BAFILE" - L'AQUILA
Prot. 0017188 del 14/11/2023
VII (Uscita)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA BAFILE"
Via Acquasanta, 16 – 67100 L'AQUILA – Cod. Min.: AQIS01800Q – C.F.: 93073790664
Tel. 0862410212 - Fax 0862412432 - Sito web www.iisbafile.edu.it
e-mail aqis01800q@istruzione.it - Pec aqis01800q@pec.istruzione.it

Sezioni associate:
Liceo Scientifico Statale "Andrea Bafile" – Cod. Min.: AQPS018016
Liceo Artistico Statale "Fulvio Muzi" – Cod. Min.: AQSD01801L

All'Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente

ATTRIBUZIONE INCARICHI INTERNI: ***PROGETTO*** *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.*
TITOLO PROGETTO: BAFILE LABS
CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-20891
CUP: D14D23000210001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", *Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;*
VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
VISTO l'atto di concessione prot. n° 41663 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.";
VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.
VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) Triennio 2022-2025;
VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 24/01/2023 con delibera n. 6;
VISTO il progetto PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi autorizzato;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 24/01/2023 relativa all'assunzione nel programma annuale 2023 del finanziamento PNRR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 33 del 29/04/2023 relativa all'approvazione del progetto ed all'assunzione nel PTOF di Istituto del finanziamento PNRR;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 24/05/2023 relativa all'approvazione ed all'assunzione nel PTOF di Istituto del finanziamento PNRR di cui al presente avviso;
CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
VISTO l'avviso prot. n° 16688 del 07/11/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;
VISTE le seguenti istanze pervenute entro la data fissata per la scadenza:

Nome e Cognome	Prot.n.	Del
Antonella Chelli	16932	10/11/2023
Cristina Fallanca	16916	09/11/2023
Dino Marinelli	16942	10/11/2026
Luca Angelucci	16941	09/11/2023
Nadia Sacco	16934	10/11/2023

VALUTATE le domande pervenute, come previsto nell'art. 6 dell'avviso di selezione prot. n° 16688 del 07/11/2023, si formula la seguente graduatoria:

Posizione	Nome e Cognome	Competenze digitali	Esperienze pregresse nella gestione di progetti PON - POR FESR - PNSD:	Anni di servizio di ruolo	Totale punteggio	Attività servizio
1	Cristina Fallanca	6	0	2	8	Supporto progettazione

2	Dino Marinelli	3	0	5	8	Supporto progettazione
3	Luca Angelucci	3	0	4	7	Supporto progettazione
4	Nadia Sacco	3	0	2	5	Supporto progettazione
1	Antonella Chelli	0	0	5	5	Inventario Beni

CONSIDERATO che nell'avviso sopraindicato è stata prevista la selezione di n3 assistenti amministrativi:

- ✓ N° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti nonché nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e la conservazione documentale.
- ✓ N. 1 assistente amministrativo inventario dei beni di acquisto;

DECRETA

Art.1 Premesse
Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi
Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità:

N.	Affidatario incarico	Attività Servizio	Ore di impegno
1	Cristina Fallanca	Supporto progettazione	30
2	Dino Marinelli	Supporto progettazione	30
3	Antonella Chelli	Inventario Beni	15

Art. 3 Ore di impegno e Importo
Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico
L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico
L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche
L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.
Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 Ore aggiuntive di incarico
In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti
Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sabina ADACHER
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Firmato digitalmente da:
ADACHER SABINA
Firmato il 14/11/2023 14:08
Seriale Certificato: 323604
Valido dal 14/04/2021 al 14/04/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA