ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA BAFILE"
Via Acquasanta, 16 – 67100 L'AQUILA – Cod. Min.: AQIS01800Q – C.F.: 93073790664
Sezioni associate: Liceo Scientifico "Andrea Bafile" – Liceo Artistico "Fulvio Muzi"
Tel. 0862.410212 – Sito: www.iisbafile.edu.it - E-mail: aqis01800q@istruzione.it – Pec: aqis01800q@pec.istruzione.it

Regolamento uso fotocopiatrice

Art. 1 – Uso della fotocopiatrice

L'uso delle macchine fotocopiatrici è consentito esclusivamente per le **necessità di ordine didattico** da soddisfare a scuola, nonché per le necessità dell'ufficio di Segreteria e della Dirigenza dell'Istituto. **L'uso diretto è affidato ai collaboratori scolastici** incaricati del servizio.

Nessun altro può procedere all'utilizzazione in prima persona, salvo particolari e occasionali autorizzazioni del Dirigente scolastico o dei suoi collaboratori o del DSGA.

Art. 2 – Personale addetto

I collaboratori scolastici addetti saranno resi noti con apposita circolare. Potrà comunque provvedere a tale servizio, in base alla disponibilità, agli ordini di servizio e ai turni, il resto del personale ATA in grado di usare le macchine fotocopiatrici.

Art. 3 – Orari

Il servizio sarà svolto esclusivamente dalle ore 8:45 alle ore 10:00 e dalle ore 10:30 alle ore 13:00.

In caso di copie relative a compiti in classe, i docenti possono presenziare alle operazioni di copia e ritirare immediatamente il materiale fotocopiato.

Art. 4 – Cosa fotocopiare

La richiesta di fotocopie deve essere presentata dall'insegnante interessato al personale addetto con congruo anticipo.

Non è consentito servirsi delle macchine per uso personale e/o privato.

I docenti potranno richiedere l'esecuzione di fotocopie solo per i motivi didattici di seguito elencati:

1. Compiti in classe e prove scritte varie
2. Sussidi per gli alunni BES
3. Materiale didattico per la realizzazione di progetti inseriti nel P.T.O.F.

È opportuno utilizzare il più possibile la modalità di stampa fronte-retro in modo da ridurre il consumo di carta.

Si ricorda che ai sensi della normativa vigente sulla tutela del diritto d'autore (Legge n. 633/1941 art. n. 68 – 171 3° comma; Legge n. 248/2000 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore", D.Lgs. n. 68/2003) è assolutamente vietato fotocopiare libri, riviste ecc.., in quanto coperti da copyright, senza la preventiva autorizzazione e pagamento dei diritti d'autore.

Per la riproduzione deve essere rispettata la normativa inerente alla tutela dei diritti d'autore, per cui non è consentita la riproduzione di interi capitoli di testi. In particolare non è consentito fotocopiare pagine del testo in adozione, per favorire il senso di responsabilità dell'alunno nel portare il materiale didattico.

I docenti che fanno uso di appunti personali e materiale prodotto in maniera autonoma sono invitati ad utilizzare la classroom di Google Workspace per fornire tali documenti ai propri alunni.